

So richten Sie i-talk24 in wenigen Minuten ein!



So gelingt Ihr Start mit i-talk24 und Sie können schon in wenigen Minuten Ihre erste Sprachnachricht versenden!

Aktivieren Sie Ihren Account beim i-talk24 wie folgt:

The screenshot shows a registration form titled "Registrierung mit LizenzCode" on the left and a summary box titled "Ihre Lizenzdaten" on the right. The form has four main sections labeled A, B, C, and D. Section A is the "Lizenzcode" field with the value "123456789". Section B is the "E-Mail Adresse" field with the value "meine@emailadresse.de". Section C is the "Passwort" field with "*****" and a "Passwort wiederholen" field also with "*****". Section D is a blue "Registrieren" button. The summary box shows: "Lizenzschlüssel: 956384726", "Vorname: Gerald", and "Nachname: Vockenberg". A red arrow points from the license key in the summary box to the license code field in the form. The background features a smiling man in a suit holding a headset.

- A** - tragen Sie hier Ihren **LizenzCode** ein, den Sie direkt nach der Bestellung per E-Mail bekommen haben
- B** - tragen Sie hier Ihre **E-Mailadresse** ein
- C** - tragen Sie hier ein **Passwort** Ihrer Wahl ein
- D** - klicken Sie dann auf den Button „**Registrieren**“

Sie bekommen dann folgende Info am Bildschirm angezeigt:

The screenshot shows a confirmation message box titled "Registrierung mit LizenzCode". The text reads: "Wir haben ihnen soeben eine Aktivierungs-eMail an die von Ihnen angegebene Adresse gesendet. Bitte klicken Sie auf den in dieser eMail enthaltenen Link um Ihren Account zu aktivieren." Below the text is a link that says "weiter zum Login". The background features the same smiling man in a suit holding a headset.

Schauen Sie dann gleich in Ihr E-Mailpostfach und klicken Sie dort auf den Bestätigungslink in der E-Mail von uns:



Sie kommen dann direkt zum Login beim i-talk24:



- A** - tragen Sie hier dann Ihre **E-Mailadresse** ein
- B** - tragen Sie hier das von Ihnen ausgewählte **Passwort** ein
- C** - klicken Sie dann auf den Button „**Anmelden**“

Jetzt ist Ihr Account vom i-talk24 aktiviert und Sie können beginnen Ihre Daten zu vervollständigen:



Die Dateneingabe unter „Meine Daten“:

Start i-Talk24 starten **Meine Daten** Vorlagen FTP Bilderverwaltung Impressum FAQ

Meine persönlichen Daten

Name: **A** Position: **B**

Strasse, Nr.:

Telefon:

Telefon Privat:

E-Mail: **C**
Diese Email wird beim Login verwendet!

Internetseite:

Die obersten beiden Felder werden den Empfängern Ihrer Sprachnachrichten immer unter Ihrem Bild in der Sprachnachricht angezeigt!

Hier können Sie Ihre persönlichen Daten eintragen. In jeder Vorlage können Sie dann auswählen, welche Ihrer hier eingetragenen Daten angezeigt werden soll. **HINWEIS:** Der Link (URL) zu Ihrer Internetseite muss mit **http://** oder **https://** beginnen!

Speichern

Tragen Sie hier mindestens in diese 3 Felder Ihre persönlichen Daten ein:

- A** - tragen Sie hier Ihren vollen **Namen** ein
- B** - tragen Sie hier Ihre **Position** oder einen **Slogan** ein

Beide Einträge werden allen Empfängern Ihrer Sprachnachrichten immer direkt unter Ihrem Profilbild angezeigt!

- C** – hier ist automatisch die **E-Mailadresse** eingetragen, mit der Sie Ihren Account beim i-talk24 angelegt haben.

Wenn Sie hier eine andere E-Mailadresse eintragen, dann müssen Sie diese neue E-Mailadresse ab sofort auch für das Login beim i-talk24 verwenden!

Wenn Sie Einträge unter "**Meine Daten**" ändern, speichern Sie diese unbedingt ganz unten auf der Seite über einen Klick auf den "**Speichern-Button**" ab!

Speichern

Meine Social Media Profilleiten Alle hier eingetragenen Link zu Ihren Social-Media-Profilen können in jeder Vorlage als Icon angezeigt werden!

Xing:	<input type="text" value="http://xing.com/IhrName"/>	Linkedin:	<input type="text" value="http://lindekin.com/IhrName"/>
Facebook:	<input type="text" value="http://facebook.com/IhrName"/>	Twitter:	<input type="text" value="http://twitter.com/IhrAccount"/>
Google+:	<input type="text" value="https://plus.google.com/123456789"/>	YouTube:	<input type="text" value="http://youtube.com/hgzjgvfjdsd"/>
Skype:	<input type="text" value="Skype-Nutzernam"/>	Wordpress:	<input type="text" value="http://Ihr-blog.de/"/>

A

i Tragen Sie hier bitte die Links zu Ihren Profilleiten in den Social-Media-Portalen ein. Diese werden dem Empfänger der Sprachnachricht über das jeweilige Icon der Plattform angezeigt, so dass dieser mit einem Klick auf das Icon ganz einfach Ihre Profilleite dort aufrufen kann. **HINWEIS:** Alles Links (URL's) müssen mit **http://** oder **https://** beginnen!

Meine Website-Links

Linkbezeichnung 1:	<input type="text" value="Ihr Link 1"/>	Link 1:	<input type="text" value="http://www.link.de"/>
Linkbezeichnung 2:	<input type="text" value="Ihr Link 2"/>	Link 2:	<input type="text" value="http://www.link.de"/>
Linkbezeichnung 3:	<input type="text" value="Ihr Link 3"/>	Link 3:	<input type="text" value="http://www.link.de"/>
Linkbezeichnung 4:	<input type="text" value="Ihr Link 4"/>	Link 4:	<input type="text" value="http://www.link.de"/>
Linkbezeichnung 5:	<input type="text" value="Ihr Link 5"/>	Link 5:	<input type="text" value="http://www.link.de"/>
Linkbezeichnung 6:	<input type="text" value="Ihr Link 6"/>	Link 6:	<input type="text" value="http://www.link.de"/>

B

i Tragen Sie hier bitte beliebige Links zu Webseiten ein, auf die Sie die Empfänger Ihrer Sprachnachrichten aufmerksam machen möchten. Diese werden dem Empfänger der Sprachnachricht als Link ganz oben angezeigt, so dass dieser mit einem Klick auf die Linkbezeichnung den Link ganz einfach aufrufen kann. **HINWEIS:** Alles Links (URL's) müssen mit **http://** oder **https://** beginnen!

Ihr Link 1 Ihr Link 2 Ihr Link 3 Ihr Link 4 Ihr Link 5 Ihr Link 6

Darunter können Sie weitere Daten eintragen:

- A** hier können Sie bei Bedarf die Links zu Ihren **Social-Media-Profilen** eintragen und dann in jeder Vorlage separat auswählen, welche davon den Empfängern Ihrer Sprachnachrichten angezeigt werden!
- B** hier können Sie bis zu **6 Links zu weiteren Webseiten** eintragen und ebenfalls in jeder Vorlage separat auswählen, welche der Links den Empfängern der Sprachnachrichten angezeigt werden

Wenn Sie Einträge unter "**Meine Daten**" ändern, speichern Sie diese unbedingt ganz unten auf der Seite über einen Klick auf den "Speichern-Button" ab!

Speichern

Partnerprogramm (Affiliate-Programm) **A**

Affiliate-ID: Affiliate-Link:

Wenn Sie bereits in unserem Partnerprogramm als Botschafter registriert sind, dann tragen Sie bitte hier Ihre persönliche Digistore-24-ID ein. Es wird dann automatisch ein Link mit Ihrer Affiliate-ID erzeugt!

Wenn Sie bereits in unserem Partnerprogramm angemeldet sind, dann tragen Sie oben bitte Ihre DigiBank24-ID – welche Sie von unserem Partner Digistore24 erhalten haben – ein. Sobald Sie diese ID eingetraget haben, werden Sie automatisch in unserem Partnerprogramm angemeldet sein, wenn Sie sich in unserem Partnerprogramm registrieren. Weitere Informationen dazu:

Weitere Informationen zu unserem Partnerprogramm bekommen Sie hier!

<http://www.norbert-kloiber.at/partner>

Passwort ändern **B**

Neues Passwort: Passwort wiederholen:

Wenn Sie Ihr Passwort für den Zugang zum i-talk24 ändern wollen, geben Sie hier bitte 2 mal das gleiche neue Passwort ein und klicken Sie dann ganz unten auf dieser Seite auf den Button "Speichern"!

Hier können Sie Ihr persönliches Passwort ändern.

Zeitzone **C**

Zeitzone: (GMT +1:00) Berlin, Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Hier können Sie Ihre Zeitzone Einstellungen anpassen.

- A** Sind Sie bereits in unserem **Partnerprogramm** angemeldet? Wenn ja, dann tragen Sie bitte hier unbedingt Ihre Digistore24-ID ein. Sobald Sie diese Eingabe abspeichern wird Ihre persönlicher **Affiliatelink** (Empfehlungslink) erzeugt und dieser wird dann automatisch in jeder Vorlage unten mittig bei dem i-talk24-Logo hinterlegt. So bekommen Sie eine Provision wenn jemand darauf klickt und dann i-talk24 kauft! Hier kommen Sie zu unserem **[Partnerprogramm](#)**!
- B** Hier können Sie jederzeit Ihr Passwort für den Zugang zum i-talk24 ändern. Geben Sie dazu einfach in beide Felder das gleiche neue Passwort ein und klicken Sie dann ganz unten rechts auf den Button „Speichern“!
- C** Damit i-talk24 Ihre Sprachnachricht zur richtigen Zeit versenden kann, müssen Sie hier unbedingt die korrekte Zeitzone einstellen. Oben ist der korrekte Eintrag für Deutschland eingetragen!

Wenn Sie Einträge unter "**Meine Daten**" ändern, speichern Sie diese unbedingt ganz unten auf der Seite über einen Klick auf den "Speichern-Button" ab!



Die Verwaltung / Gestaltung der „Vorlagen“ im i-talk24:



Meine Vorlagen **Hier sehen Sie die Anzahl der von Ihnen gekauften Vorlagen!**

Sehen Sie hier eine Übersicht Ihrer i-Talk24-Sprachrichten-Vorlagen.
Sie haben bisher 1 von **6** Vorlagen angelegt.

[\[neue Vorlage erstellen\]](#) **Hier können Sie ein ganz neue Vorlage erstellen!**

Name der Vorlage
Vorlage 1

Hier können Sie ein Vorlage zum Bearbeiten öffnen!

Hier können Sie ein Vorlage kopieren!

Je nachdem welche Version vom i-talk24 Sie gekauft haben, stehen Ihnen 1 oder mehrere Vorlagen zur Gestaltung zur Verfügung. Im obigen Beispiel sind insgesamt 6 Vorlagen freigeschaltet, jedoch bisher nur 1 Vorlage ist angelegt.

Wir empfehlen hier zunächst diese erste Vorlage nach Ihren Wünschen zu gestalten. Sie haben dann die Möglichkeit, diese fertig gestaltete Vorlage zu kopieren, um dann in der kopierten Vorlage nur die Elemente zu verändern, die Sie gern ändern möchten. So ersparen Sie sich die komplette Neueinrichtung aller weiteren Vorlagen!

[\[neue Vorlage erstellen\]](#)

Name der Vorlage Vorlage 1 <input type="text"/> <input type="button" value="Name ändern"/>	Name der Vorlage Vorlage 2 <input type="text"/> <input type="button" value="Name ändern"/>
<input type="button" value="Vorlage bearbeiten"/>	<input type="button" value="Vorlage bearbeiten"/>
<input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Sobald Sie eine 2 Vorlage aktiviert haben, erscheint bei jeder Vorlage auch der "Löschen-Button"!

Bitte beachten Sie, dass eine gelöschte Vorlage unwiderruflich gelöscht ist!

Die Anzahl Ihrer freigeschalteten Vorlagen reduziert sich durch das Löschen nicht! Sie können also sofort wieder eine neue Vorlage anlegen!

Benötigen Sie weitere Vorlagen?

Um weitere Vorlagen frei zu schalten gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Erwerben Sie hier einen LizenzCode: [zum i-Talk24 Vorlagen Shop](#)
2. Geben Sie hier den erworbenen LizenzCode ein und klicken Sie danach auf den Button „Neue Vorlage aktivieren“.

Weitere Vorlagen zur persönlichen Gestaltung können Sie jederzeit hier in unseren Shop erwerben und dann gleich nach dem Kauf hier über den LizenzCode freischalten!

Eine „Vorlage“ bearbeiten:



Es öffnet sich ein neues Fenster mit der ausgewählten Vorlage im „**Bearbeiten-Modus**“:



- A** Hier haben Sie jederzeit die Möglichkeit zwischen dem „**Bearbeiten-Modus**“ und der „**Vorlagen-Vorschau**“ umzuschalten, um die Gestaltung Ihrer Vorlage zu überprüfen!
- B** Hier wird Ihnen der **Name** der aktuell zum Bearbeiten **geöffneten Vorlage** angezeigt!
- C** Hier können Sie über einen Klick auf die **Farbbutton** die **Rahmenfarbe** Ihrer Vorlage verändern. Am besten klicken Sie einfach mal alle Farbbutton an, um sich einen Überblick über alle Möglichkeiten zu verschaffen. Die **Rahmenfarbe** der Vorlage wird nach dem Klick auf einen Farbbutton **sofort geändert und angezeigt!**
- D** Hier können Sie über den Button „**Datei hochladen**“ ein **Logo** zur Anzeige oben links in dieser Vorlage hochladen. Das **Logo** wird Ihnen sofort nach dem Hochladen unterhalb der beiden Button angezeigt. Um das **Logo zu löschen** oder ein anderes Logo zu verwenden, klicken Sie bitte **zuerst** auf „**Logo löschen**“ und dann erneut auf „**Datei hochladen**“, um eine neue Grafik als Logo hochzuladen. Die optimalen Maße der Grafik/Bild für das Logo sind: Breite: 240 Pixel / Höhe: 70 Pixel. Andere Größen werden automatisch vom i-talk24 passend formatiert.
- E** Hier können Sie das Fenster „**Vorlage-Bearbeiten**“ schließen. Vorher sollten Sie **immer** ganz unten rechts auf der Seite den Button „**Vorlage speichern**“ anklicken, um Ihre Änderungen **abzuspeichern!**

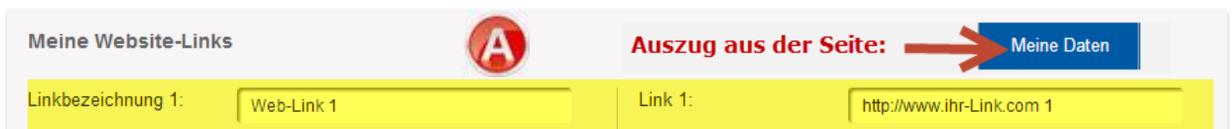
>>> Bitte immer beachten: Klicken Sie nach **jeder** Änderung auf „**Vorlage speichern!**“!

Vorschau der Vorlage ansehen! → [Vorlage ansehen](#) **Vorlage speichern**
Änderungen an der Vorlage abspeichern! →

Aktivieren / Deaktivieren Sie hier Ihre Web-Links und Social-Media-Profile in dieser Vorlage!



A Hier haben Sie die Möglichkeit, die unter „**Meine Daten**“ eingetragenen **Web-Links** in der zum Bearbeiten ausgewählten Vorlage zu **aktivieren / deaktivieren**. Dem Empfänger Ihrer Sprachnachrichten mit dieser Vorlage werden nur die Web-Links angezeigt, die Sie hier über den „**Haken**“ vor der Linkbezeichnung **aktiviert** haben! ! Der Empfänger kann so mit einem Klick auf die Linkbezeichnung Ihren Web-Link im Browser aufrufen!



B Hier haben Sie die Möglichkeit, die unter „**Meine Daten**“ eingetragenen **Social-Media Profildseiten** in der zum Bearbeiten ausgewählten Vorlage zu **aktivieren / deaktivieren**. Dem Empfänger Ihrer Sprachnachrichten mit dieser Vorlage werden nur die **Icons der Portale** angezeigt, die Sie hier über den „**Haken**“ vor der Linkbezeichnung **aktiviert** haben! Der Empfänger kann so mit einem Klick auf das Icon Ihr Profil bei dem jeweiligen Portal im Browser aufrufen!

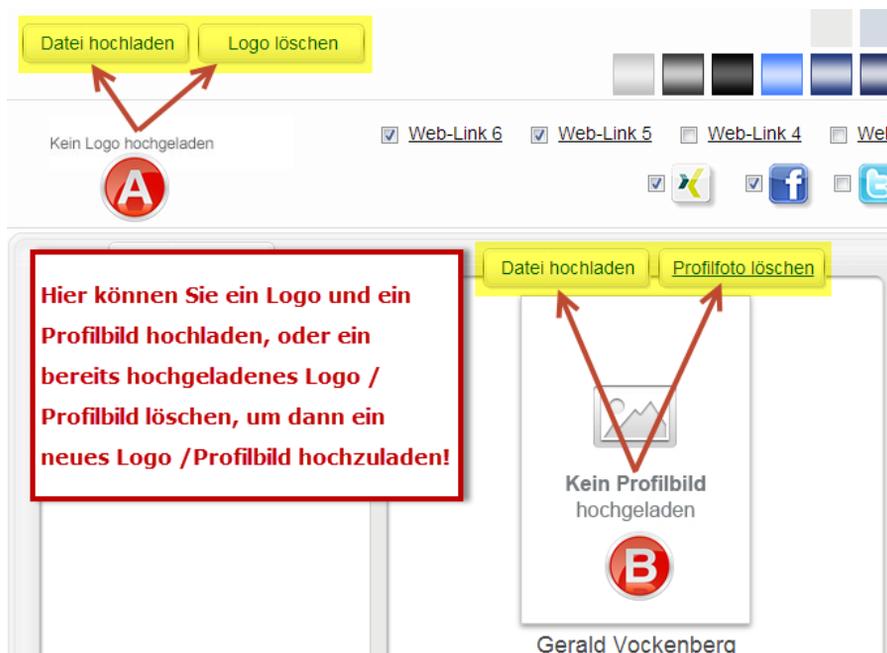


Sie können sich jederzeit über einen Klick auf „**Vorlage ansehen**“ eine **Vorschau** dieser Vorlage ansehen und so Ihre Änderungen / Einstellungen überprüfen!



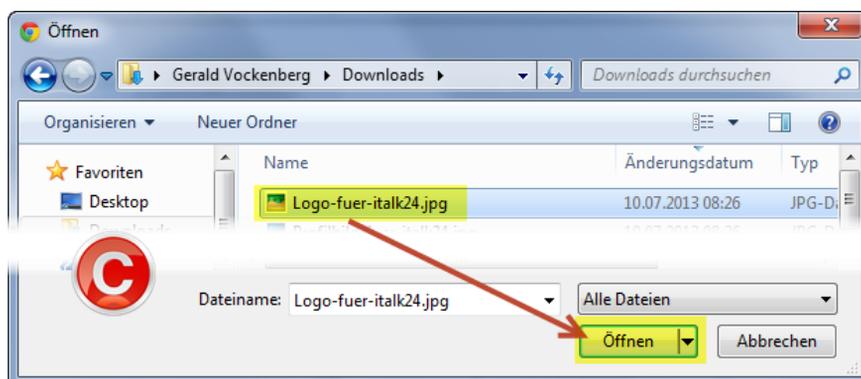
>>> Bitte immer beachten: Klicken Sie nach **jeder** Änderung auf „**Vorlage speichern**“!





- A** Hier haben Sie die Möglichkeit ein eigenes **Logo** für diese Vorlage hochzuladen, welches allen Empfänger der Sprachnachrichten mit dieser Vorlage oben links angezeigt wird!
- B** Hier haben Sie die Möglichkeit Ihr **Profilbild** für diese Vorlage hochzuladen, welches allen Empfänger der Sprachnachrichten mit dieser Vorlage angezeigt wird!

Klicken Sie zum Hochladen des Logos / Profilbildes jeweils auf den Button „**Datei hochladen**“ und wählen Sie im sich öffnenden Fenster **C** die gewünschte Bilddatei zum Hochladen aus. Klicken Sie dann auf den Button „**Öffnen**“ um die ausgewählte Bilddatei in diese Vorlage hochzuladen!



Die optimalen Maße der Grafik/Bild für das Logo sind:
Breite: 240 Pixel / Höhe: 70 Pixel

Die optimalen Maße der Grafik/Bild für das Profilbild sind:
Breite: 200 Pixel / Höhe: 250 Pixel

Direkt nach dem **Hochladen** der Bilddateien wird Ihnen sofort eine **Vorschau** angezeigt!

Sollte Ihnen das Logo / Profilbild nicht zusagen, können Sie das Logo über einen Klick auf den Button „**Logo löschen**“ und das Profilbild über einen Klick auf den Button „**Profilfoto löschen**“ löschen.

Ein neues Logo / Profilbild können Sie wie auf **Seite 9** beschrieben hochladen!

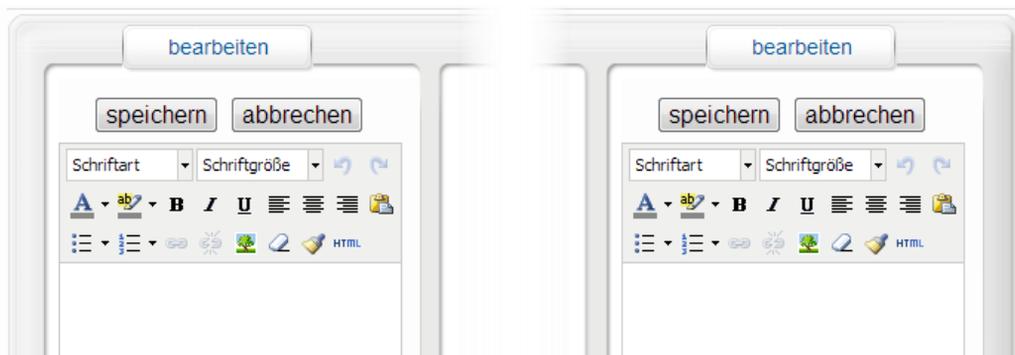


Das rechte und linke „Werbefenster“ im i-talk24 können Sie jeweils über einen Editor frei gestalten!



Um das jeweilige Werbefenster zu gestalten, klicken Sie zunächst im gewünschten Werbefenster ganz oben auf den Button „**bearbeiten**“.

Es öffnet sich dann ein „**WYSIWYG-Editor**“ (What You See Is What You Get) mit dem Sie das Werbefenster einfach und flexibel gestalten können. Dabei können Sie Texte formatieren, Bilder und Links einfügen oder auch einen fertigen HTML-Code einfügen.



Ihre Kontaktdaten in jeder Vorlage:

Unter dem linken Werbefenster haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, welche Ihrer **Kontaktdaten** aus Ihren Eingaben unter „**Meine Daten**“ die Empfänger der Sprachnachrichten mit dieser Vorlage angezeigt werden sollen. Alle Kontaktdaten die Sie hier mit einem „Haken“ auswählen, werden dann in dieser Vorlage den Empfängern angezeigt!



>>> **Bitte immer beachten:** Klicken Sie nach **jeder** Änderung auf „**Vorlage speichern**“!

Vorschau der Vorlage ansehen!

[Vorlage ansehen](#)

[Vorlage speichern](#)

Änderungen an der Vorlage abspeichern!

Über einen Klick auf „Vorlage“ ansehen, können Sie sich jederzeit eine Vorschau Ihrer Änderungen ansehen!



Die Texte zum Versenden Ihrer Sprachnachrichten:

Text zum Direktversand  

Hier kommt Ihre persönliche Sprachnachricht von Gerald Vockenber

Diese können Sie ganz einfach hier mit einem Klick auf das Icon abrufen:

```
<p align="left"><a href="XXXLinkXXX" target="_blank" ></a></p>
```

Ihnen wird kein Icon angezeigt? [Dann klicken Sie bitte hier!](#)

[\[Text zurücksetzen\]](#) ← **Alle Ihre Änderungen werden verworfen und es wird der ursprüngliche Mustertext wieder hergestellt!**

A Hier können Sie den Text eingeben, der für Sie als E-Sprachnachricht nach der Aufzeichnung versendet wird. An welcher Stelle der Link zu Ihrer Nachricht stehen soll, geben Sie an, an welcher der Link zu Ihrer Nachricht stehen soll. Wenn Sie den Platzhalter nicht eingefügt haben, geben Sie die Sprachnachricht immer hinter dem Text ein! Bitte beachten Sie: Wenn Sie den Platzhalter nicht eingefügt haben, geht es als Schreiben, sende ich Ihnen eine Sprachnachricht mitteilen möchte, klicken Sie einfach auf diesen Link. Abhören wünscht...

Text zum Nachrichtenlink 

hier kommt meine persönliche Sprachnachricht für Sie:

```
XXXLinkXXX
```

Ein Klick auf den Link und Sie können diese ganz einfach anhören.

[\[Text zurücksetzen\]](#) ← **Alle Ihre Änderungen werden verworfen und es wird der ursprüngliche Mustertext wieder hergestellt!**

B Hier können Sie einen Text eingeben, der Ihnen nach der Aufnahme der Sprachnachricht zusammen mit dem Link zu Ihrer Sprachnachricht in den Zwischenspeicher kopiert werden soll. So brauchen Sie nicht schreiben, um können diesen dann für jede Nachricht einzeln in Sie an die Stelle im Text, an welcher der Link zu Ihrer Sprachnachricht stehen soll, eingeben. Wenn Sie den Platzhalter nicht eingefügt haben, geben Sie den Link zu Ihrer Sprachnachricht immer hinter dem Text ein! Bitte beachten Sie: Wenn Sie den Platzhalter nicht eingefügt haben, geht es als Schreiben, sende ich Ihnen eine Sprachnachricht mitteilen möchte, klicken Sie einfach auf diesen Link. Abhören wünscht...

- A** Hier haben Sie die Möglichkeit den **Text dem E-Mail festzulegen**, den i-talk24 für Sie versendet, wenn Sie die Option „Versenden“ oder „Timer“ auswählen.
- B** Hier haben Sie die Möglichkeit den **Text festzulegen**, den Ihnen i-talk24 **zusammen mit dem Link zu Ihrer Sprachnachricht** in den „Zwischenspeicher“ kopiert.

Weitere Erläuterungen zu den 3 unterschiedlichen Möglichkeiten eine Sprachnachricht zu versenden bekommen Sie ab Seite 17!

Beide Texte können Sie in jeder Vorlage beliebig verändern und gestalten.

Unbedingt notwendig ist es jedoch, dass in beiden Texten **immer** die oben im Bild **gelb markierten Textteile** vollständig erhalten bleiben! Nur dann bekommt der Empfänger Ihrer Nachricht auch **den Link zu Ihrer Sprachnachricht!**

>>> Bitte immer beachten: Klicken Sie nach **jeder** Änderung auf „**Vorlage speichern!**“!

Vorschau der Vorlage ansehen! → [Vorlage ansehen](#) **Vorlage speichern**

Änderungen an der Vorlage abspeichern! →

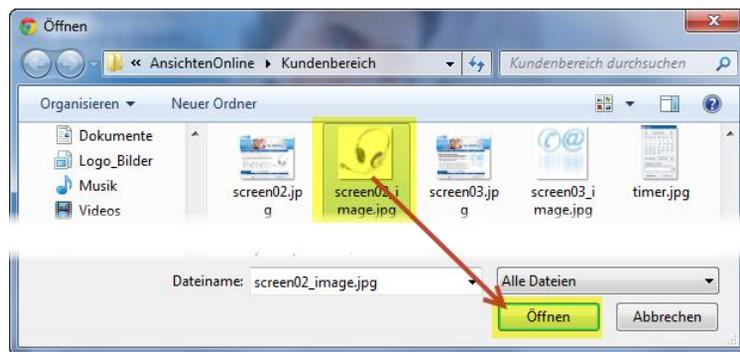
Die Bilderverwaltung im i-talk24:

Die Bilderverwaltung erreichen Sie ganz einfach in der oberen Navigation im i-talk24:



- A** Hier haben Sie die Möglichkeit bis zu **8 Bilder / Grafiken** zur Verwendung in den beiden Werbefenstern in Ihren Vorlagen zum i-talk24 hochzuladen.

Klicken Sie hier auf den Button „**Datei hochladen**“ und wählen Sie in dem sich öffnenden neuen Fenster die gewünschte Bilddatei auf Ihrem PC aus. Klicken Sie dann auf „**Öffnen**“ um das gewünschte Bild hochzuladen.



Die gewünschte Bilddatei wird dann sofort hochgeladen und es wird Ihnen eine **Vorschau** angezeigt.

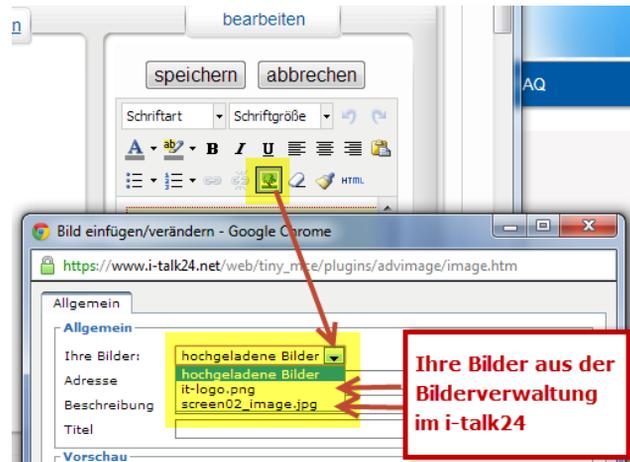
Über den Button „**Löschen**“ können Sie ein Bild, das Sie nicht mehr verwenden möchten jederzeit wieder löschen!

Beachten Sie hierbei **unbedingt**, dass Sie nur Bilder löschen, die Sie in keiner Vorlage mehr verwenden. Ein Bild das hier gelöscht wird, wird auch in der Vorlage nicht mehr angezeigt!



Dateiname: screen02_image.jpg
Datum: 10.07.13 11:31
Löschen

Die Bilder stehen Ihnen in den Editoren in den beide Werbefenstern der Vorlagen zur Verfügung, um diese dort ganz einfach in ein Werbefenster einzubinden!



So legen Sie ihr Impressum im i-talk24 an:

Um auf den Seiten Ihrer Sprachnachrichten ein korrektes Impressum anzuzeigen, haben Sie im i-talk24 **3 unterschiedliche Möglichkeiten** um das Impressum anzulegen. In **jeder Vorlage** können Sie dann **separat** auswählen, welches **Impressum** dort angezeigt wird! Alle 3 erreichen Sie in der oberen Navigation über einen Klick auf den Button „**Impressum**“!

Möglichkeit 1:

Sie können 3 unterschiedliche Impressen durch Eingabe Ihrer Daten direkt in die Eingabefelder erstellen:

Start	i-Talk24 starten	Meine Daten	Vorlagen	FTP	Bilderverwaltung	Impressum	FAQ
-------	------------------	-------------	----------	-----	------------------	------------------	-----

Impressum 1			
Unternehmen:	<input type="text" value="Im Auftrag von TOP-effektiv"/>	E-Mail:	<input type="text" value="gerald.vockenberg@top-effektiv.com"/>
Name:	<input type="text" value="Gerald Vockenberg"/>	Fax:	<input type="text" value="+49-6621-2045625"/>
Strasse, Nr.:	<input type="text" value="Am Windrad"/> <input type="text" value="7"/>	USt.Nr.:	<input type="text" value="ATU64710245"/>
Telefon:	<input type="text" value="+49-6621-2045195"/>	PLZ, Ort:	<input type="text" value="36251 Bad Hersfeld"/>

Klicken Sie nach jeder Änderung Ihrer Daten auf der Seite "Impressum" unbedingt ganz unten rechts auf den Button "Speichern" um Ihre Änderungen abzuspeichern!

Speichern

Möglichkeit 2:

Nutzen Sie das Freitextfeld um die korrekten Daten für Ihr Impressum einzugeben:

Impressum Freitext

Impressum:

Geben Sie hier die korrekten Daten für Ihr Impressum ein!

← **Eingabefeld vergrößern!**

Möglichkeit 3:

Nutzen Sie die Möglichkeit, einen Link auf das Impressum auf Ihrer Homepage zu verwenden.

Impressum Extern

URL:

Die URL muss mit http:// oder https:// beginnen!

Geben Sie hier den Link zum Impressum auf Ihrer Homepage ein!

Dieser muss immer mit http:// oder https:// beginnen!

Auswählen des Impressum in der Vorlage:

In jeder Vorlage haben Sie dann die **Möglichkeit** das **Impressum** auszuwählen, das in der jeweiligen Vorlage angezeigt werden soll:

Impressum

- Impressum 1
- Impressum 1
- Impressum 2
- Impressum 3
- Impressum Freitext
- Impressum Extern

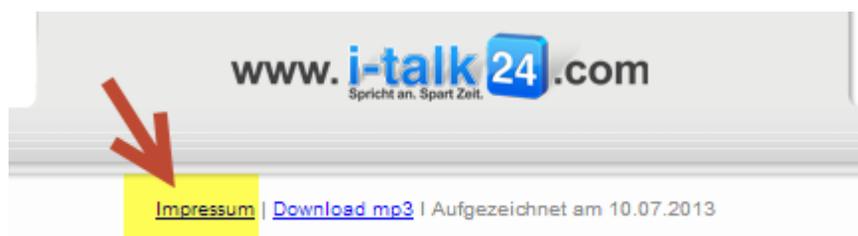
Hier können Sie eines von 3 Impressen auswählen.

Hier können Sie in jeder Vorlage separat auswählen, welches Impressum dem Empfänger Ihrer Sprachnachrichten mit dieser Vorlage angezeigt werden soll!

Versenden Timer

Anzeige des Impressum:

Den Link zu Ihrem ausgewählten **Impressum** bekommen die Empfänger Ihrer Sprachnachrichten dann immer ganz unten angezeigt:



Sprachnachrichten aufnehmen mit i-talk24:

Nachdem Sie einmalig diese Grundeinstellungen vorgenommen haben, kann es losgehen mit dem **Versenden Ihrer Sprachnachrichten**.

Klicken Sie hierzu zunächst in der oberen Navigation auf

i-Talk24 starten

Das **Aufnahmemodul** vom i-talk24 wird dann in einen neuen Fenster geöffnet und es folgt eine Abfrage der gewünschten **Audioquelle (Mikro / Headset)** durch den **Adobe-Flashplayer**, welcher die Aufnahme im i-talk24 steuert.

Wählen Sie hier zuerst das gewünschte **Mikro / Headset** für die **Aufnahmen** aus:



Klicken Sie dann nach der korrekten Auswahl unten auf den Button „Schließen“.

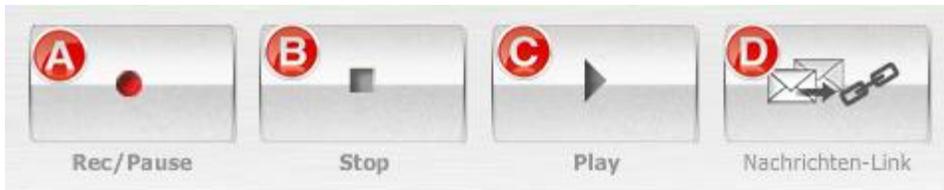
Es folgt dann eine weitere Abfrage durch den Adobe-Flashplayer:



Damit i-talk24 eine Sprachnachricht aufzeichnen kann, müssen Sie hier die Option „**Zulassen**“ auswählen.

Wir empfehlen hier zusätzlich die Option „**Speichern**“ ebenfalls auszuwählen, damit Sie nicht bei jedem Start des Aufnahmemoduls vom i-talk24 erneut die Option „**Zulassen**“ auswählen und bestätigen müssen.

Die Aufnahme einer Sprachnachricht:



Starten Sie die Aufnahme mit einem Klick auf den Button „**Rec/Pause**“

Während der Aufnahme ändert sich das Symbol auf dem Button „**Rec/Pause**“ und Sie können Ihre Aufnahme jederzeit mit einem erneuten Klick auf den Button „**Rec/Pause**“ **unterbrechen** und mit einem weiteren Klick wieder **fortsetzen**!



Beenden Sie die fertige Aufnahme mit einem Klick auf den Button „**Stop**“

Mit einem Klick auf den Button „**Play**“ können Sie sich jetzt Ihre soeben aufgenommene Sprachnachricht anhören.

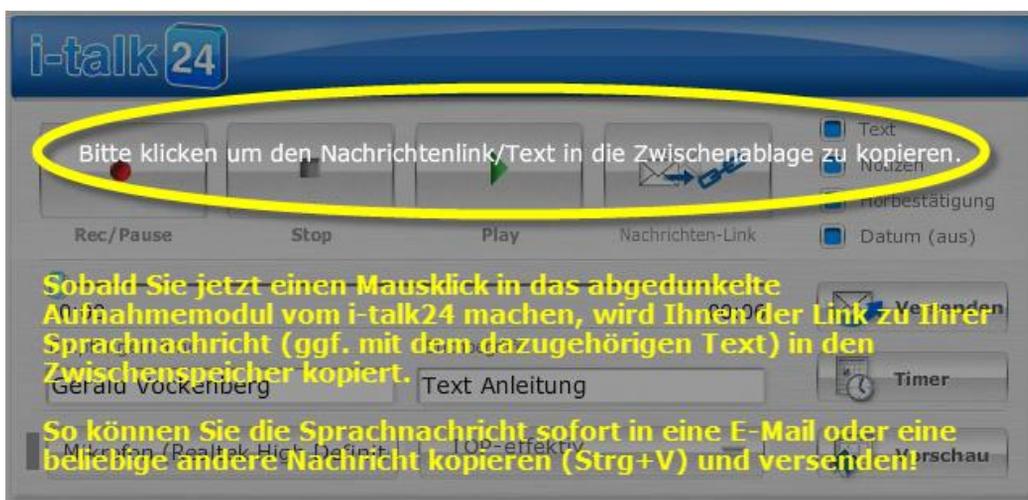
Während Sie sich die Aufnahme anhören ändert sich das Symbol auf dem Button „**Play**“ und Sie können das Anhören jederzeit mit einem erneuten Klick auf den Button „**Play**“ wieder **beenden**.



Das Versenden einer Sprachnachricht – Version 1:

Die von uns **empfohlene** und **meistbenutzte** Möglichkeit eine Sprachnachricht zu versenden ist der „**Nachrichten-Link**“!

Mit einem Klick auf den Button „**Nachrichten-Link**“ wird Ihre soeben aufgenommene Sprachnachricht formatiert und auf den i-talk24-Server hochgeladen. Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, zeigt Ihnen i-talk24 das wie folgt an:



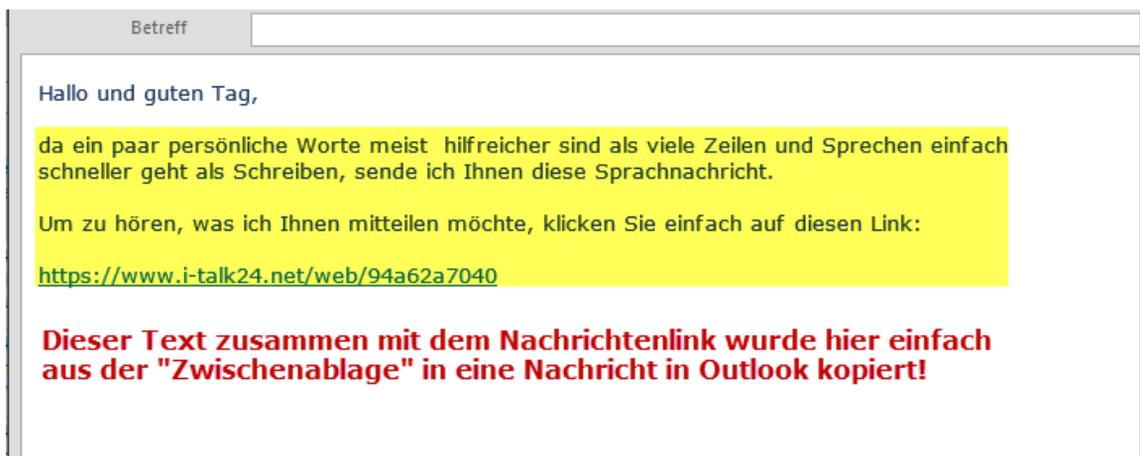
i-talk24 nutzt hierbei zum Kopieren des **Nachrichtenlinks** den **Zwischenspeicher** Ihres Rechners (PC).

Um den Nachrichtenlink dann z.B. in eine Nachricht in Outlook oder auch bei Xing einzufügen, benutzen Sie bitte einfach die folgende **Tastenkombination** auf Ihrer Tastatur:



Alternativ können Sie auch mit der **rechten Maustaste** in die gewünschte Nachricht klicken und dann die Option „**kopieren**“ auswählen.

Schon ist der **Link zu Ihrer Sprachnachricht** wie folgt eingefügt und kann sofort versendet werden:



Die 4 Optionen für Ihre Sprachnachricht:

Option „Text“:

Hier wählen Sie aus, ob Innen **nur der Nachrichtenlink** zu Ihrer **Sprachnachricht** in den **Zwischenspeicher** kopiert wird, oder ob Ihnen **zusätzlich** der in der ausgewählten Vorlage definierte Text **zusätzlich** zum **Nachrichtenlink** in den **Zwischenspeicher** kopiert wird (Siehe Seite 12 „B“). Ist das Feld **blau markiert**, wird **Text** und **Nachrichtenlink** für Sie in den **Zwischenspeicher** kopiert.



Option „Notizen“:

Hier wählen Sie aus, ob Sie die beiden Notizfelder „**Empfängername**“ und „**Suchbegriffe**“ nutzen möchten. Beide Felder stehen Ihnen dann im Archiv Ihrer Sprachnachrichten als Suchbegriff zur Verfügung, so dass Sie eine Sprachnachricht Im Archiv ganz einfach finden können.



Option „Hörbestätigung“:

Hier wählen Sie aus, ob Sie von i-talk24 per E-Mail benachrichtigt werden, wenn Ihre Sprachnachricht abgerufen wurde. Ist diese Option blau markiert, bekommen Sie immer dann automatisch von i-talk24 eine E-Mail, sobald der Link zu Ihrer Sprachnachricht angeklickt wurde.



Option „Datum aus“:

Hier können die Anzeige des Aufnahmedatums in der Empfängeransicht Ihrer Sprachnachricht abschalten. Ist diese Option blau markiert, wird dem Empfänger Ihrer Sprachnachricht kein Datum der Aufnahme angezeigt!



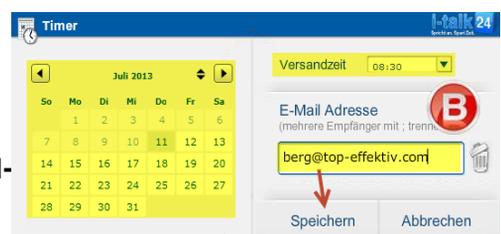
Das Versenden einer Sprachnachricht – Version 2 + 3:



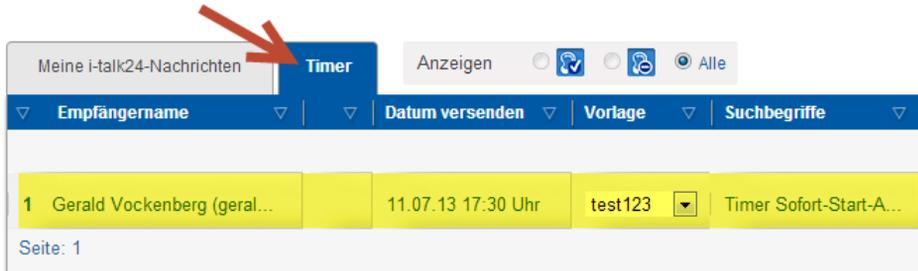
- A** Hier können Sie eine Sprachnachricht **direkt vom i-talk24 per E-Mail versenden** lassen. Sobald Sie hier auf den Button „**Versenden**“ klicken, öffnet sich dann das Eingabefenster für die **E-Mailadresse** des Empfängers. Tragen Sie dort die gewünschte **E-Mailadresse** ein und klicken Sie auf den Button „**Senden**“ um Ihre Sprachnachricht **sofort** zu versenden.



- B** Alternativ dazu, können Sie Ihre Sprachnachricht vom **Timer** im i-talk24 auch zu einem frei wählbaren **Termin** versenden lassen. Sobald Sie hier auf den Button „**Timer**“ klicken, öffnet sich dann die Eingabemaske mit dem **Kalender** zur Auswahl des Tages und daneben die Auswahl der **Uhrzeit** sowie das **Eingabefeld** für die **E-Mailadresse** des Empfängers. Haben Sie hier alle Daten eingetragen, klicken Sie nur noch auf den Button „**Speichern**“. Ihre Sprachnachricht wird jetzt zum ausgewählten Zeitpunkt automatisch vom i-talk24 versendet. Sie müssen dazu weder online noch eingeloggt sein.



Im **Archiv** Ihrer Sprachnachrichten in der Rubrik „**Timer**“ können Sie jederzeit alle noch nicht über den **Timer** versendeten Sprachnachricht mit Datum und Uhrzeit, wann diese zum Versenden von Ihnen geplant wurden einsehen:



Sobald Ihre Sprachnachricht vom **Timer** im i-talk24 versendet wurde, wird der Eintrag in der Rubrik „**Timer**“ gelöscht und Sie sehen die versendete Sprachnachricht dann in der Rubrik „**Meine i-talk24-Nachrichten**“. (Siehe Seite 21)

Das Auswählen der gewünschten Vorlage:



Wenn Sie zum i-talk24 noch **zusätzliche Vorlagen** gekauft haben, können Sie das Auswahlmenü der gewünschten Vorlage zum Versenden Ihrer Sprachnachricht auswählen. Der **Name** der aktuell verwendeten **Vorlage** wird Ihnen dort immer angezeigt. Sie müssen die **gewünschte Vorlage** spätestens **vor dem Anklicken** einer der Versandoptionen „**Nachrichten-Link**“, „**Senden**“ oder „**Timer**“ auswählen.

Die Vorschau Ihrer Sprachnachricht:



Wenn Sie sich **vor dem Versenden** Ihrer Sprachnachricht selbst eine **Vorschau** ansehen möchten, dann klicken Sie einfach auf den Button „**Vorschau**“ und es öffnet sich ein neues Fenster mit der soeben aufgenommenen Sprachnachricht. Beachten Sie hierbei bitte, dass dies **einen Moment dauern kann**, da vor dem Anzeigen der Vorschau erst Ihre Aufnahme erst formatiert und auf den i-talk24-Server hochgeladen wird.

Sollten Sie die Option „**Hörbestätigung**“ aktiviert haben, bekommen Sie beim Aufruf einer Sprachnachricht über den Button „**Vorschau**“ **keine** Hörbestätigung!

Das Archiv Ihrer Sprachnachrichten:



Empfängername	Datum abgehört	Vorlage	Suchbegriffe	Funktionen
1 Norbert Kloiber (vertrie...)	nicht gehört	TOP-effek	Webinar 11.07.2013	markierte Nachrichten löschen
2 Norbert Kloiber	11.07.13 10:19 Uhr (1)	TOP-effek	i-talk24	

- A** Hier steht der Empfängername der Sprachnachricht, wenn Sie die Option „**Notizen**“ Im Aufnahmemodul aktiviert haben und einen Empfängernamen eingetragen haben. Wurde Ihre Sprachnachricht, wie Sprachnachricht 1 oben, über „**Versenden**“ oder über den „**Timer**“ versendet, steht hier **zusätzlich** noch die E-Mailadresse, an die diese Sprachnachricht vom i-talk24 versendet wurde! Mit **deaktivierten Notizen** steht hier dann nur die E-Mailadresse des Empfängers!
- B** Hier können Sie sehen, **ob, wann** und **wie oft** (Zahl in der Klammer hinter der Uhrzeit) Ihre Sprachnachricht abgehört wurde.
- C** Hier können Sie sehen, mit **welcher Vorlage** Sie diese Sprachnachricht versendet haben.
- D** Hier können Sie sehen, welche **Suchbegriffe** (bei aktivierter Option „**Notizen**“) Sie dieser Sprachnachricht zugeordnet haben.
- E** Folgende Funktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:
 -  • hier können Sie sich die Sprachnachricht **anhören**
 -  • hier können Sie diese Sprachnachricht erneut über „**Versenden**“ vom i-talk24 versenden lassen
 -  • hier können Sie die **Vorschau** dieser Sprachnachricht aufrufen
 -  • hier können Sie diese Sprachnachricht erneut über den „**Nachrichten-Link**“ versenden
 -  • hier können Sie diese Sprachnachricht erneut über den „**Timer**“ vom i-talk24 versenden lassen
- F** Hier können Sie die Anzeige im Archiv umschalten auf Anzeige: „**aller Nachrichten**“, „**bereits abgehörte Nachrichten**“ oder „**nicht abgehörte Nachrichten**“
- G** Hier können Sie nach Sprachnachricht im Archiv **suchen**. Dabei können Sie sowohl nach dem **Empfängername**n als auch nach den **Suchbegriffen** **suchen** lassen.
- H** Hier können Sie eine oder auch mehrere Nachrichten markieren und dann löschen! Beachten Sie hierbei, dass diese Sprachnachricht dann unwiderruflich gelöscht wird und nicht mehr abgerufen werden kann.

Die zusätzliche Sicherung Ihrer Sprachnachrichten per FTP:

Start	i-Talk24 starten	Meine Daten	Vorlagen	FTP	Bilderverwaltung	Impressum	FAQ
-------	------------------	-------------	----------	-----	------------------	-----------	-----

Ihre FTP-Daten

Serverhost:
z.B.: mustermann.de (ohne http:// und ohne www.)

Passwort:
z.B.: passwort

Benutzername:
z.B.: nutzer

Verzeichnis:
z.B.: /ordner/unterordner

 Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre FTP-Daten einzufügen um die Sprachnachrichten nach Aufnahme als **Sicherung** auf Ihren Server zu speichern.

Klicken Sie nach jeder Änderung Ihrer Daten unbedingt noch auf den Button "Speichern" und die Änderungen abzuspeichern!

Speichern

Sie haben im i-talk24 die Möglichkeit eine zusätzliche Sicherung aller von Ihnen aufgenommenen mp3-Dateien der Sprachnachricht per FTP auf einen eigenen Server Hochzuladen.

Hierzu ist es notwendig, oben die korrekten FTP-Zugangsdaten zu Ihrem Server einzutragen und dann über den Button „Speichern“ abzuspeichern!

Beachten Sie hierzu, dass hierbei nur die Audiodatei Ihrer Sprachnachricht im mp3-Format auf Ihren Server hochgeladen wird! Ein Abruf der Sprachnachricht über Ihren Server ist nicht möglich.

Unsere Video-Tutorials zum i-talk24 erreichen Sie jederzeit über einen Klick auf den Button „FAQ“ in der oberen Navigation im i-talk24 oder über diesen Link:

<http://top-effektiv.com/i-talk24-Tutorials>

Sollten Sie darüber hinaus noch Fragen zum i-talk24 haben, dann erreichen Sie unseren zuverlässigen und kompetenten Support jederzeit hier:

http://www.topeffektiv.com/anonymous_requests/new

Jetzt liegt es an Ihnen, i-talk24 in Ihre tägliche Arbeit zu integrieren! Erst wenn Sie beginnen, i-talk24 wirklich täglich anzuwenden und so i-talk24 zu einer neuen erfolgreichen "Angewohnheit" machen, erst dann werden Sie den wahren Wert dieses genialen Tools erfassen und zu schätzen wissen.